



Astea
AZIENDA SERVIZI TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE

Insieme al servizio dell'ambiente

DETERMINAZIONE AMMINISTRATORE UNICO DEL 29/01/2022

Oggetto: Approvazione Carta dei Servizi

Premesso che:

- con verbale di assemblea del 30 luglio 2018 il sottoscritto è stato confermato amministratore unico di Astea Multiservizi srl e nel contempo ha accettato l'incarico dichiarando contestualmente l'assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità;

Considerato che

- è opportuno provvedere ad adottare la carta dei servizi, quale strumento di conoscenza e di condivisione con i cittadini per una partecipazione consapevole e attiva nella gestione dei servizi erogati da Astea Multiservizi srl;

Tenuto conto:

- delle disposizioni contenute nella deliberazione di ARERA n. 444/2019;
- delle disposizioni introdotte dall'art. 32 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, a cui rinvia l'art.22 del D. Lgs. 175/2016.
- dell'art. 11, comma 3, della L.R. 24/2012 e del vigente PRGR (Piano Regionale Gestione dei Rifiuti) della Regione BASILICATA;
- del Contratto di servizio per l'affidamento dei servizi di pubblici e servizi strumentali del Comune di Lavello, Rep. 4643 del 09/08/2021.

Visto l'art. 19 del D. Lgs. n.175/2016 e ss.mm.li;

Visto l'art.35-comma 3 – del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.li;

Visto l'art. 97 della Costituzione.

Tanto premesso, considerato e tenuto conto l'Amministratore Unico ai sensi di legge

DETERMINA

di approvare la “Carte dei Servizi” dell'Astea Multiservizi srl, allegata alla presente determinazione, che rappresenta una scelta di trasparenza per garantire un approccio diretto con l'Azienda, oltre a fornire un valido supporto per il monitoraggio dei servizi erogati, attraverso indicatori di qualità/ambiente e sicurezza.

- 1) Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data della sua emissione.
- 2) Di dare atto che il suddetto Regolamento sarà pubblicato sul sito internet istituzionale di A.S.T.E.A. Multiservizi S.r.l.

F.to L'Amministratore Unico
Dott. Francesco Muscio



Astea

AZIENDA SERVIZI TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE

Insieme al servizio dell'ambiente

CARTA DEI SERVIZI

GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE NELLA CITTÀ DI LAVELLO

Lavello, 29 gennaio 2022



Astea
AZIENDA SERVIZI TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE

Insieme al servizio dell'ambiente

La presente Carta dei servizi è uno strumento di conoscenza e di condivisione con i cittadini per una partecipazione consapevole e attiva nella gestione dei servizi erogati. La presente "carta dei servizi" è stata redatta ai sensi dell'art. 11, comma 3, della L.R. 24/2012 e del vigente PRGR (Piano Regionale Gestione dei Rifiuti) della Regione BASILICATA. Essa ha inoltre tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 32 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, a cui rinvia l'art.22 del D. Lgs. 175/2016.

La Carta dei Servizi rappresenta una scelta di trasparenza per garantire un approccio diretto con l'Azienda, oltre a fornire un valido supporto per il monitoraggio dei servizi erogati, attraverso indicatori di qualità/ambiente e sicurezza.

La presente Carta dei Servizi è redatta in ossequio al Contratto di servizio del 09/08/2021, ed è liberamente consultabile e scaricabile sul sito <http://www.asteamultiservizi.it> in ottemperanza all'art.3 della delibera ARERA n. 444 del 31/10/2019.



Astea
AZIENDA SERVIZI TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE

Insieme al servizio dell'ambiente

SOMMARIO

1 - PREMESSA	6
2 - INTRODUZIONE	7
3 - PRINCIPI FONDAMENTALI.....	7
Eguaglianza ed imparzialità di trattamento.....	7
Continuità e regolarità	7
Partecipazione.....	8
Efficienza ed efficacia	8
Cortesia	8
Chiarezza e trasparenza.....	8
4 - SCOPO DELLA CARTA DEI SERVIZI	8
5 - VALIDITÀ DELLA CARTA DEI SERVIZI.....	9
6 - INFORMAZIONI SULLA SOCIETÀ.....	9
7 - SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO	9
8 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	10
Affidamento del servizio e classificazione delle attività	10
Tipologia di rifiuto e frequenza di raccolta	10
Spazzamento e lavaggio delle strade.....	10
Centro Comunale di Raccolta	10
9 - MODALITA' OPERATIVE RACCOLTA RIFIUTI/SERVIZI.....	11
Raccolta dei rifiuti nella zona servita dal sistema denominato "Porta a Porta" (Utenze Domestiche).....	11
Raccolta dei rifiuti prodotti dalle attività commerciali e FOOD.....	11
Raccolta dei rifiuti - servizio di spazzamento stradale	11
Altri Servizi	11
10 - MODALITÀ RACCOLTA DIFFERENZIATA	12
Raccolta della frazione organica	12
Raccolta del verde e delle ramaglie.....	12
Raccolta della carta e cartoncino e imballaggi di cartone	13
Raccolta del vetro e metalli	13
Raccolta multimateriale plastica	13
Raccolta del rifiuto secco residuo.....	14
Raccolta abiti dismessi.....	14
Raccolta rifiuti ingombranti	14



Astea
AZIENDA SERVIZI TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE

Insieme al servizio dell'ambiente

Raccolta rifiuti urbani pericolosi.....	15
11 - Modalità del servizio pulizia suolo, principi generali: spazzamento stradale e lavaggio del suolo pubblico.	15
Spazzamento meccanizzato giornaliero del centro urbano	15
12 - SERVIZI COMPLEMENTARI.....	16
Servizio di sanificazione ambientale.....	16
Interventi contro le mosche e zanzare.....	16
Disinfezione	17
Derattizzazione.....	17
Cestini porta rifiuti	17
Siringhe abbandonate	17
13 - CONTINUITÀ E REGOLARITÀ DELL'EROGAZIONE.....	17
14- SERVIZIO DI EMERGENZA.....	17
15 - PRONTO INTERVENTO	18
16 – CRISI IMPIANTISTICA	18
17 - INFORMAZIONI ALL'UTENZA.....	18
18 - CONTATTI AZIENDA.....	19



Astea
AZIENDA SERVIZI TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE

Insieme al servizio dell'ambiente

1 - PREMESSA

ASTEAMULTISERVIZI S.r.l. è una Società a totale capitale pubblico (Socio Unico il Comune di Lavello).

Astea è nata a Lavello il 28 settembre 2002 come azienda speciale. Nel 2004 è stata trasformata in Società per azioni a totale capitale pubblico posseduto dal Comune di Lavello. Nel 2008, è stata trasformata in Società a responsabilità limitata. Pur avendo dal 2004 autonomia imprenditoriale e personalità giuridica, essendo totalmente partecipata da un Ente pubblico è soggetta alle decisioni ed al controllo da parte del Socio Unico. Con modifica statutaria del 13/01/2018 è stato disciplinato il "controllo analogo" da parte del Comune di Lavello ai sensi del D. Lgs. 175/2016.

Astea Multiservizi Srl svolge il servizio di igiene ambientale e gestione dei rifiuti urbani ed assimilati nel Comune di Lavello. La sede di Astea è in Lavello alla c.da San Felice sulla ex Strada Provinciale 49.

Astea Multiservizi Srl è gestore dal 2004 del C.C.R. (Centro Comunale di Raccolta) - Isola Ecologica con sede in c.da San Felice.

Gli organi di ASTEA sono:

- l'assemblea dei soci (il Comune di Lavello rappresentato dal proprio Legale Rappresentante ovvero il Sindaco);
- L'Organo Amministrativo (attualmente Amministratore Unico) a cui spetta la rappresentanza legale. È nominato dall'Assemblea dei soci per la gestione ordinaria e straordinaria della Società. L'Amministratore Unico della Società resta in carica per 3 esercizi sociali;
- il Revisore dei Conti che resta in carica per 3 esercizi sociali.

Astea Multiservizi Srl è regolata dalle leggi sulle società di capitali e, in particolare, dal Codice Civile, dalla normativa sugli enti locali e da quella sui servizi pubblici locali a rilevanza economica. Inoltre, è regolata dallo Statuto, in vigore approvato dall'Assemblea dei Soci.

L'Assemblea dei Soci approva ogni anno il bilancio di esercizio e decide della destinazione dell'eventuale utile di esercizio.

I rapporti tra Astea Multiservizi Srl e Comune di Lavello sono disciplinati dal "contratto di servizio".

Per gli acquisti, forniture e servizi ASTEA si attiene a quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici).

Per le assunzioni di personale, ASTEA si attiene alle norme previste dal TUSP (D. Lgs. 175/2016) e dal relativo regolamento aziendale.

Attualmente svolge i seguenti servizi affidati dal Comune di Lavello: raccolta, trasporto di rifiuti presso gli impianti di conferimento, spazzamento stradale, raccolta differenziata e gestione Centro comunale di raccolta, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione aree pubbliche, servizi cimiteriali, manutenzione e pulizia fontane.



2 - INTRODUZIONE

La diffusione di una corretta cultura ambientale, l'attenzione alle necessità del cittadino e la qualità del servizio sono gli obiettivi prioritari che si pone Astea Multiservizi Srl nella gestione dei propri servizi.

Il settore di Igiene Ambientale, in particolare, presenta notevoli criticità e complessità, in quanto i fattori esterni alla metodologia di lavoro adottata dall'Azienda condizionano pesantemente i risultati ottenuti dagli operatori. La collaborazione attiva da parte dei cittadini apporta un notevole contributo ai servizi erogati da Astea Multiservizi Srl

Il mantenimento degli standard attuali e il miglioramento degli stessi sono un impegno che accomuna l'Azienda e i cittadini: è per questo motivo che Astea Multiservizi Srl conta sulla collaborazione attiva della cittadinanza per tener fede agli impegni assunti.

È in questo contesto che si inserisce la "Carta dei Servizi", la quale vuole essere un "patto" e una finestra di dialogo tra l'Azienda e i cittadini e che ha come obiettivo quello di aumentare il coinvolgimento e la partecipazione degli stessi oltre che di accrescere la loro capacità di valutazione del contenuto del servizio offerto. Questa Carta, infatti, consente di esplicitare i livelli di qualità (standard) dell'attività, generando così lo stimolo per il confronto continuo tra Utente ed Astea Multiservizi Srl

La Carta dei Servizi non è, quindi, un mero atto burocratico, ma uno dei possibili sistemi per migliorare i servizi pubblici ed il benessere collettivo e come tale può essere considerata:

- uno strumento di informazione per comunicare all'Utente l'attività svolta, i servizi forniti e le finalità istituzionali dell'organizzazione;
- uno strumento di gestione per responsabilizzare gli operatori sui livelli di quantità e qualità predefiniti del servizio;
- uno strumento di dialogo con la comunità di riferimento per verificare la coerenza tra le aspettative ed i risultati raggiunti.

3 - PRINCIPI FONDAMENTALI

Nell'erogazione del servizio Astea Multiservizi Srl si impegna a rispettare i seguenti principi:

Eguaglianza ed imparzialità di trattamento

Astea Multiservizi Srl eroga i propri servizi con imparzialità a tutti i cittadini, senza alcuna discriminazione. L'Azienda si impegna, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree territoriali di utenza gestite sia tra le diverse categorie o fasce di utenti; l'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione e non quale uniformità delle prestazioni sotto il profilo delle condizioni personali e sociali.

Continuità e regolarità

Astea Multiservizi Srl garantisce l'erogazione dei propri servizi con regolarità e costanza, senza alcuna interruzione, fatta eccezione per quelle cause indipendenti dalla volontà aziendale (quali ad esempio calamità naturali, impedimenti di terzi, cause di forza



Astea
AZIENDA SERVIZI TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE

Insieme al servizio dell'ambiente

maggiori, scioperi, guasti), che potrebbero comportare interruzioni. In tali casi, l'Azienda si impegna ad informare tempestivamente i cittadini e ad adottare tutte le misure del caso per ridurre il disagio e ripristinare, nel minore tempo possibile, i servizi.

Partecipazione

Astea Multiservizi Srl si impegna a garantire la partecipazione dei cittadini per gli aspetti della gestione del servizio che li riguardano, allo scopo di tutelare il diritto alla corretta erogazione dei servizi e per favorire la collaborazione tra i cittadini e l'Azienda.

Efficienza ed efficacia

Astea Multiservizi Srl persegue l'obiettivo di un continuo miglioramento dei servizi, attraverso l'applicazione di soluzioni tecnologiche ed organizzative adeguate volte a incrementare l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni erogate a tutela della qualità e dell'ambiente, al fine di soddisfare al meglio le esigenze degli Utenti ed ottimizzare l'utilizzo delle risorse.

Cortesia

Astea Multiservizi Srl si impegna a fare in modo che i rapporti tra il proprio personale e i cittadini siano improntati alla cortesia.

Tutti i dipendenti sono tenuti a fornire agli utenti indicazioni utili alla loro identificazione sia nel rapporto diretto che nelle comunicazioni telefoniche con i cittadini.

Chiarezza e trasparenza

Astea Multiservizi Srl garantisce agli utenti procedure amministrative semplici e chiare e assicura una diffusione delle informazioni capillare e completa, ponendo la massima attenzione all'efficacia ed alla comprensibilità del linguaggio nel rapporto con gli stessi. Inoltre garantisce il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali degli utenti.

4 - SCOPO DELLA CARTA DEI SERVIZI

La presente Carta dei Servizi, che dettaglia il "contratto di servizio", intende promuovere un'adeguata informazione in un'ottica di trasparenza e garanzia dei diritti al fine di rafforzare il rapporto con gli utenti.

In virtù del contratto di servizio, Astea Multiservizi Srl provvede allo svolgimento delle attività e degli adempimenti connessi alla gestione del servizio di igiene urbana.

Attraverso la presente Carta dei Servizi, Astea Multiservizi Srl individua, per il servizio di igiene urbana, gli standard qualitativi che si impegna a rispettare, illustrando al contempo le verifiche utili per confrontare i livelli di qualità raggiunti con quelli dell'anno precedente.

La "Carta dei Servizi" fornisce tutte le informazioni necessarie per mettere gli Utenti in condizione di utilizzare al meglio il servizio.

La comunicazione, la trasparenza dei metodi e la misurabilità degli indicatori permetteranno di valutare il servizio offerto.

I suggerimenti ed eventuali reclami saranno fondamentali per migliorare ancora di più la qualità dei servizi e superare le criticità che si incontreranno.



Astea
AZIENDA SERVIZI TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE

Insieme al servizio dell'ambiente

Per raggiungere gli obiettivi e rispettare i valori di qualità, il contributo degli utenti è quindi indispensabile.

5 - VALIDITÀ DELLA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi ha piena efficacia dalla data di decorrenza del relativo contratto di servizio.

Astea Multiservizi Srl assicura una revisione della Carta ad ogni modifica e/o intervento normativo che ne richiedono l'aggiornamento.

6 - INFORMAZIONI SULLA SOCIETÀ

Sede legale ed operativa: C.da San Felice snc, 85024 Lavello (PZ).

Sede operativa (gestione CCR – Centro di Raccolta Comunale) C.da San Felice snc, 85024 Lavello (PZ)..

Capitale Sociale: Euro 15.000,00 i. v.

Codice Fiscale e Partita Iva n. 01534180763 R.E.A. 116513.

Astea Multiservizi Srl assicura la propria attività nell'ambito del contratto stipulato con il Comune di Lavello che ha una popolazione complessiva di 13.762 abitanti.

L'Azienda dispone dei seguenti mezzi ed attrezzature:

- n. 12 compattatori, costipatori e scarrabili adibiti alla raccolta e trasporto dei rifiuti;
- n. 1 cassone scarrabile dotato di gru;
- n. 1 autocaro con attrezzature speciali (vasca, pianale di carico);
- n. 3 veicoli a 4 ruote con vasca raccolta rifiuti;
- n. 1 autospazzatrice;
- n. 1 Terna;
- n. 1 autovetture;
- n. 1 sistemi di atomizzazione per trattamenti aerei.
- n. 1 trattore con rimorchio.

7 - SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO

Astea Multiservizi Srl nell'ambito delle proprie attività garantisce il rispetto pieno dei principi di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

A tal fine ha effettuato la valutazione dei rischi aziendali individuando le figure responsabili.



Insieme al servizio dell'ambiente

8 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio e classificazione delle attività

Nell'ambito della gestione dei servizi di igiene urbana, vengono individuate le seguenti attività:

- raccolta, trasporto e conferimento delle frazioni di rifiuto prodotti sul territorio del Comune di Lavello;
- spazzamento, pulizia e lavaggio delle aree pubbliche;
- raccolta, trasporto e smaltimento degli imballaggi, dei rifiuti ingombranti e dei RAEE;
- pulizia, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti dei mercati, manifestazioni e festività;
- gestione dei cestini stradali e cestini per le deiezioni canine;
- raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani pericolosi;
- servizi cimiteriali (assistenza alle operazioni di tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione);
- pulizia e manutenzione delle fontane ornamentali cittadine;
- trasporto e smaltimento degli imballaggi in carta e cartone prodotti dalle utenze commerciali;
- disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;
- attività di informazione e sensibilizzazione;
- gestione del Centro Comunale di Raccolta".

Tipologia di rifiuto e frequenza di raccolta

Raccolta dei rifiuti urbani

Raccolta degli RSU conferiti con il sistema denominato "raccolta porta a porta":

- Indifferenziato o secco residuo (lunedì e giovedì 2/7) ore 06:00-12:00;
- carta e cartoni (mercoledì 1/7) ore 06:00-12:00;
- imballaggi in carta e cartone (giornalmente 7/7) ore 06:00-08:00;
- imballaggi in plastica (lunedì, mercoledì e venerdì) ore 05:00-11:00;
- imballaggi in vetro (martedì 1/7) ore 06:00-12:00.
- umido (lunedì, mercoledì e sabato 3/7) ore 06:00-12:00;
- pannolini e pannoloni (giornaliero) ore 06:00-12:00.

Raccolta degli RSU conferiti dalle attività FOOD

- Indifferenziato o secco residuo (giornalmente 7/7) ore 06:00-12:00;
- carta e cartoni (giornalmente 7/7) ore 06:00-12:00;
- imballaggi in carta e cartone (giornalmente 7/7) ore 06:00-12:00;
- imballaggi in plastica (giornalmente 7/7) ore 06:00-12:00;
- imballaggi in vetro (giornalmente 7/7) ore 06:00-12:00;
- umido (giornalmente 7/7) ore 06:00-12:00.

Spazzamento e lavaggio delle strade

Giornalmente ore 06:00-12:00 (lavaggio da programma settimanale).

Centro Comunale di Raccolta

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì alla domenica 08,00/12,00 - apertura pomeridiana: dal lunedì al sabato 15,30/18,30. Festivi e Santo patrono: 08.00 -10.30

Presso il CCR, il cittadino può conferire, in maniera differenziata, i seguenti rifiuti:



Insieme al servizio dell'ambiente

- carta;
- imballaggi in carta e cartone;
- imballaggi in plastica e metalli;
- imballaggi in vetro;
- rifiuti biodegradabili di cucine e mense;
- imballaggi vuoti di sostanze pericolose;
- pneumatici fuori uso;
- olio vegetale esausto;
- bombolette spray;
- inerti;
- toner e cartucce;
- abbigliamento;
- neon;
- frigoriferi e condizionatori;
- prodotti tessili;
- vernici;
- medicinali;
- batterie diverse da quelle al piombo;
- tv e monitor;
- grandi bianchi;
- piccoli elettrodomestici;
- legno;
- plastica rigida;
- metalli;
- sfalci di potature;
- ingombranti.
- umido
- indifferenziato.

9 - MODALITA' OPERATIVE RACCOLTA RIFIUTI/SERVIZI

Raccolta dei rifiuti nella zona servita dal sistema denominato "Porta a Porta" (Utenze Domestiche)

È stato distribuito alle famiglie un kit di raccolta, costituito da biopattumiera da 10 litri areata da interno, 4 mastelli da Lt. 25 per carta, vetro e lattine, indifferenziato e plastica.

I condomini con più di 6 unità abitative, previa richiesta, sono forniti di bidoni carrellati da Lt. 120/240.

Gli imballaggi in carta e cartone vengono collocati, dalle utenze domestiche e dagli operatori economici, dopo opportuna riduzione di volume al piano stradale all'esterno del logo di produzione dell'imballaggio (abitazione o esercizio commerciale).

Raccolta dei rifiuti prodotti dalle attività commerciali e FOOD

Astea Multiservizi Srl ha dotato di cassonetti carrellati da 120, 240 e 360 lt le attività FOOD.

Raccolta dei rifiuti - servizio di spazzamento stradale

Il servizio di spazzamento meccanizzato è svolto con frequenza quotidiana.

Al fine di mantenere il giusto decoro della zona, le attività di spazzamento meccanizzato sono coadiuvate anche dallo spazzamento manuale in alcune aree del centro storico.

Altri Servizi



Insieme al servizio dell'ambiente

Completano l'insieme delle prestazioni erogate da ASTEA. S.r.l. i servizi di seguito indicati:

- servizio di raccolta a chiamata per le utenze domestiche;
- lavaggio delle aree pubbliche;
- disinfestazione e derattizzazione;
- gestione dei cestini stradali e cestini per le deiezioni canine;
- servizi cimiteriali;
- pulizia e manutenzione delle fontane ornamentali cittadine;

10 - MODALITÀ RACCOLTA DIFFERENZIATA

Raccolta della frazione organica

Per frazione organica si intendono i rifiuti alimentari e di cucina prodotti da nuclei domestici, ristoranti, servizi di ristorazione e punti vendita al dettaglio, raccolti in modo differenziato come di seguito specificato: resti di frutta, ortaggi, carne, pesce, gusci d'uova, alimenti deteriorati, fondi di caffè o tè, pane, pasta, riso, alimenti crudi o cotti, fazzoletti bagnati o sporchi di sostanze organiche, residui da manutenzione di verde domestico, etc.

I seguenti rifiuti, pur presentando proprietà organiche, devono essere esclusi dalla raccolta dell'umido: lettiere ed escrementi di animali domestici, fazzoletti sporchi di detergenti o sostanze chimiche, gusci bivalvi di frutti di mare, pannolini sporchi.

Per la separazione della frazione umida presso le utenze domestiche sono stato inoltre distribuite le biopattumiere sottolavello aerate di capienza ridotta (10 lt.) per agevolare il contenimento e la traspirazione del rifiuto organico ad elevata fermentescibilità e ricco di acqua ed impedire, per quanto possibile, la creazione di odori dovuti alla fermentazione del materiale in assenza d'aria.

La raccolta presso le grandi utenze (mense, ristoranti, bar ecc.) è attuata con l'impiego di uno o più contenitori dedicati (tipicamente bidoni carrellati da 120 - 240 litri).

Per i bidoni carrellabili per la raccolta presso le grandi utenze non è prevista la fornitura di sacchetti compostabili, pertanto l'utente potrà prevedere l'utilizzo di fodere in materiale compostabile.

Astea Multiservizi Srl assicura la raccolta differenziata della frazione organica con sistema domiciliare porta a porta oppure mediante il conferimento al Centro Comunale di Raccolta.

I contenitori utilizzati per la raccolta di tale frazione sono dotati coperchio e di colore marrone.

Il Comune di Lavello ha approvato un regolamento comunale per l'utilizzo delle compostiere, da parte di utenze dotate di giardini, al fine di avviare un percorso relativo alla promozione della pratica del compostaggio domestico la previsione di uno sgravio fiscale per chi utilizza dette compostiere. L'iniziativa intende sensibilizzare ed agevolare la propensione dei cittadini a differenziare i rifiuti.

Raccolta del verde e delle ramaglie

Per frazione verde si intendono i residui della manutenzione del verde privato costituito da sfalci, foglie, patate, piante, terriccio, paglia, cortecce, segature, ramaglie e ceppi, etc. raccolti in modo differenziato.



Astea
AZIENDA SERVIZI TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE

Insieme al servizio dell'ambiente

Astea Multiservizi Srl assicura la raccolta differenziata di sfalci e potature il conferimento da parte dell'utente presso il Centro di Raccolta.

Raccolta della carta e cartoncino e imballaggi di cartone

La frazione carta, cartoncino e imballaggi di cartone comprende tutti i materiali cartacei costituiti da materie prime fibrose prevalentemente vegetali raccolti in modo differenziato conferiti puliti, cioè non contaminati da sostanze organiche, elencati di seguito: giornali, riviste, quaderni, carta da pacco, carta del pane pulita, cartone ondulato, cartoni delle pizze privati di eventuale parte sporca, cassette di cartone per la frutta, scatole in cartoncino, contenitori in cartone per il sale e lo zucchero, scatole per i detersivi [fustino], scatole per scarpe, libri (senza copertina plastificata), calendari (togliere le parti che non sono in carta), faldoni per ufficio senza anelli, dépliant, fogli pubblicitari e volantini se non plastificati, imballaggi di cartone, tetrapak (bricco del latte e di altre bevande quali i succhi di frutta, passate di pomodoro e il vino), fogli vari e buste da lettera (togliendo parti adesive, in plastica o metallo), cartoni piegati, scatole per alimenti, cartone per bevande (salvo diverse indicazioni da parte del gestore del servizio di raccolta), pacchetti di sigarette (eliminando la pellicola plastica esterna e quella interna in alluminio), etc.

I materiali che, pur presentando proprietà cartacee, devono escludersi dalla raccolta sono i seguenti: carta oleata per alimenti, carta da forno, carta carbone, carta vetrata, carta plasticata, carta lucida da disegno, pergamena, carta sporca di prodotti detergenti o altre sostanze chimiche, etc.

Astea Multiservizi Srl assicura la raccolta differenziata della frazione carta e cartoncino e imballaggi di cartone con sistema domiciliare porta a porta oppure mediante il conferimento al Centro Comunale di Raccolta.

I contenitori utilizzati per la raccolta di tale frazione hanno il coperchio di colore blu o bianco.

Raccolta del vetro e metalli

La frazione multimateriale del vetro comprende tutti gli imballaggi in vetro e metalli comunemente utilizzati nel commercio per contenere liquidi o alimenti.

Gli imballaggi in vetro che possono essere conferiti sono i seguenti: bottiglie comunemente destinate nel commercio a contenere bevande e vasetti per alimenti. I materiali di uso comune che, pur presentando proprietà simili, devono escludersi dalla raccolta sono i seguenti: vetro retinato, vetro opale (di norma usato per le boccette di profumo), bicchieri, ceramiche, cristalli, pirex, lampadine, specchi, etc.

I metalli e le lattine che possono essere conferiti sono le seguenti:

- alluminio (per le bevande gassate, prodotti alimentari, ecc.);
- lamierino in acciaio (per prodotti alimentari, ecc.).

Astea Multiservizi Srl assicura la raccolta differenziata del vetro e metalli mediante raccolta domiciliare porta a porta oppure mediante conferimento presso il Centro Comunale di Raccolta.

I contenitori utilizzati per la raccolta di tale frazione hanno il coperchio di colore verde.

Raccolta multimateriale plastica

Astea Multiservizi S.R.L.
Sede Legale: Contrada San Felice
85024 Lavello PZ

Capitale Sociale € 15.000,00 i. v.
C.F., P.I. e R.I. PZ n° 01534180763
Soc. unipersonale - R.E.A. 116513

Tel. 0972.879066 – Fax 0972.878212
www.asteamultiservizi.it
info@asteamultiservizi.it



Astea
AZIENDA SERVIZI TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE

Insieme al servizio dell'ambiente

La frazione degli imballaggi in plastica comprende il materiale da imballaggio ed in genere le materie plastiche utilizzate in commercio per contenere bevande, alimenti, detersivi e detergenti, raccolti in modo differenziato, nonché i materiali ferrosi e non ferrosi.

Le materie plastiche che possono essere conferite sono le seguenti:

- PET, polietilentereftalato (p. es. bottiglie per bevande);
- PE, polietilene (p. es. sacchetti, flaconi per detergenti, giocattoli e altri imballaggi);

- PP, polipropilene (contenitori per alimenti, flaconi per detersivi e detergenti);
- PS, polistirene o polistirolo (vaschette per alimenti, tappi).

I metalli e le lattine che possono essere conferiti sono le seguenti:

- alluminio (per le bevande gassate, prodotti alimentari, ecc.);
- lamierino in acciaio (per prodotti alimentari, ecc.).

Per le utenze domestiche Astea Multiservizi Srl assicura la raccolta differenziata congiunta degli imballaggi in plastica e delle lattine mediante un servizio domiciliare porta a porta oppure conferimento diretto degli utenti presso il Centro Comunale di Raccolta.

L'utenza dovrà depositare gli imballaggi in plastica, posizionandoli presso l'ingresso della propria abitazione, su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nei giorni e nelle fasce orarie prefissate.

Raccolta del rifiuto secco residuo

L'indifferenziato è tutto quel materiale che non può essere raccolto in maniera separata: sacchetti per aspirapolvere e residui dello spazzamento, materiali in gomma, fazzoletti di carta sporchi, cotton-fioc e posate di plastica, spazzole e spazzolini, CD/DVD/VHS e audiocassette, Pyrex, ceramica e cristallo, pannolini e assorbenti, stracci e spugne, ecc.

La raccolta del secco residuo avviene mediante servizio domiciliare porta a porta nelle immediate vicinanze dell'accesso privato nei giorni e nelle fasce orarie prefissate; è vietato il conferimento di detto rifiuto al Centro Comunale di Raccolta

I contenitori utilizzati per la raccolta di tale hanno il coperchio di colore grigio.

Raccolta abiti dismessi

La raccolta separata degli abiti dismessi è eseguita mediante consegna da parte degli utenti del materiale presso il Centro di Raccolta, nei giorni e nelle fasce orarie di apertura.

Raccolta rifiuti ingombranti

Il servizio viene svolto con le seguenti modalità:

- con l'effettuazione - su richiesta - di un servizio gratuito a domicilio per il ritiro di beni durevoli quali mobilio, suppellettili, ecc., con esposizione su suolo pubblico prospiciente alla propria abitazione.
- mediante consegna da parte degli utenti del materiale ingombrante presso il Centro di Raccolta, nei giorni e nelle fasce orarie di apertura.



Insieme al servizio dell'ambiente

Raccolta rifiuti urbani pericolosi

Astea Multiservizi Srl assicura un servizio di raccolta dei rifiuti urbani pericolosi di origine domestica - RAEE, pile esaurite, batterie e accumulatori, contenitori C/T/F/X (es. barattoli e bombolette contenenti smalti e vernici, lampade al neon, farmaci scaduti) - mediante conferimento presso il CCR o in contenitori dedicati ed ubicati sul territorio in prossimità dei relativi esercizi commerciali, ad essi affidati in custodia, ovvero tramite servizio a chiamata (RAEE di grosse dimensioni). In particolare:

- la raccolta dei farmaci scaduti deve essere effettuata mediante conferimento in appositi contenitori ubicati presso le farmacie, le strutture sanitarie e il CCR;
- la raccolta delle pile esauste deve essere effettuata mediante conferimento in appositi contenitori ubicati presso i rivenditori di tali articoli, presso supermercati, le rivendite di tabacchi, scuole e il CCR;
- Il conferimento dei RAEE viene effettuato nel CCR.

Oltre al conferimento presso il Centro Comunale di Raccolta, per la raccolta dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) Astea Multiservizi Srl ha attivato un servizio di raccolta gratuita a domicilio, che può essere richiesto mediante l'apposito numero telefonico o via e-mail.

11 - Modalità del servizio pulizia suolo, principi generali: spazzamento stradale e lavaggio del suolo pubblico.

Lo spazzamento meccanizzato e manuale e il lavaggio del suolo pubblico vengono svolti secondo le modalità previste dal contratto di servizio.

Lo stesso personale addetto allo spazzamento cura, altresì, la piccola manutenzione del territorio estirpando l'erba spontanea che germoglia tra gli interstizi della pavimentazione, nonché il monitoraggio e la verifica di funzionamento delle griglie e delle caditoie per il deflusso delle acque meteoriche presenti nelle varie zone assegnate.

Sono oggetto del servizio di spazzamento e sgombero i rifiuti urbani giacenti su:

- strade e piazze (compresi i portici, i marciapiedi, le aiuole spartitraffico, le alberature stradali) classificate comunali;
- strade private comunque soggette ad uso pubblico, purché aperte al pubblico transito, senza limitazione di sorta se dotate di adeguata pavimentazione della carreggiata e dei marciapiedi;
- aree di pertinenza comunale.

Spazzamento meccanizzato giornaliero del centro urbano

Il centro urbano, è stato suddiviso in 8 zone per le quali è attuato un servizio di spazzamento manuale per 6 giorni a settimana, secondo il seguente calendario:

Calendario di Spazzamento manuale giornaliero del centro urbano (8 zone)							
	Lu nedi	Martedì	M ercoledì	Gi ovedi	Ve nerdi	Sa bato	Do menica
Zona SM1	ser vita	servita	ser vita	ser vita	ser vita	ser vita	serv ita
Zona	ser						



Insieme al servizio dell'ambiente

Calendario di Spazzamento manuale giornaliero del centro urbano (8 zone)							
	Lu nedi	Martedì	M ercoledì	Gi vedì	Ve enerdì	Sa bato	Do menica
SM2	vita						
SM3 Zona		servita					
SM4 Zona			ser vita				
SM5 Zona				ser vita			
SM7 Zona					ser vita		
SM8 Zona						ser vita	

Individuazione quartieri/zone di Spazzamento meccanizzato	
SM1 Zona	via Roma, c.so Umberto I, p.zza Matteotti, via Carducci, via Verdi, c.so G. Fortunato
SM2 Zona	Cantone/Lucciola
SM3 Zona	Madonnina/Concezione
SM4 Zona	Bacino/S. Anna
SM5 Zona	Don Cioccio, Sant' Antonio, estramurale
SM7 Zona	167/Verde Domus
SM8 Zona	Centro storico, Giardino/Caruso

12 - SERVIZI COMPLEMENTARI

Servizio di sanificazione ambientale

Il servizio di sanificazione ambientale interessa tutte le zone urbane ed insediamenti abitativi extra urbani compresi nel territorio comunale con interventi di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione a cadenza periodica.

Interventi contro le mosche e zanzare

Gli interventi antilarvali ed adulticidi vengono eseguiti nel periodo marzo/ottobre.

Gli interventi antilarvali nelle zone di rilascio di rifiuti e/o in stato di abbandono o semi abbandono, bocche di lupo, avvengono con utilizzo di prodotti a ridotto impatto ambientale a base di biocidi e/o inibitori di crescita.

Solo in presenza di insetti adulti, i relativi interventi aerei avvengono sull'intero territorio cittadino con prodotti a ridotto impatto ambientale a base di biocidi.



Insieme al servizio dell'ambiente

Gli stessi sono effettuati in numero di 4 all'anno (giugno-settembre) previo programma concordato con il Comune di Lavello. Gli interventi vengono preventivamente comunicati alla cittadinanza.

Disinfezione

Il servizio di disinfezione interessa tutti gli edifici scolastici di pertinenza comunale, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico.

È eseguito, inoltre, in occasione delle consultazioni elettorali presso gli istituti che ospitano seggi.

Derattizzazione

Il servizio di derattizzazione è effettuato in coordinamento con Comune di Lavello.

Si ha cura di realizzare un'adeguata rotazione temporale dei principi attivi utilizzati nonché degli adescanti al fine di massimizzare l'efficacia dei risultati.

Cestini porta rifiuti

Vengono svuotati sul suolo pubblico i contenitori destinati a ricevere i piccoli rifiuti dei passanti contestualmente allo spazzamento stradale.

Siringhe abbandonate

L'Azienda effettua specifica raccolta di siringhe abbandonate.

13 - CONTINUITÀ E REGOLARITÀ DELL'EROGAZIONE

Astea Multiservizi Srl fornisce un servizio continuo, regolare e senza interruzioni. La mancanza del servizio può essere imputabile solo ad eventi di forza maggiore, guasti o manutenzioni eccezionali necessarie per il corretto funzionamento delle attrezzature e degli impianti e per la garanzia di qualità e sicurezza del servizio, fornendo tempestive informazioni all'utenza.

In caso di sciopero, si applicano le disposizioni della Legge 146/90 e successive modificazioni e integrazioni, che detta norme per l'esercizio di tale diritto nei servizi in oggetto.

Astea Multiservizi Srl si impegna a garantire la regolarità del servizio di igiene urbana, avvalendosi di una struttura organizzativa che le consente di monitorare lo svolgimento regolare delle azioni programmate.

Tale organizzazione del lavoro consente di eliminare situazioni di pericolo o di particolare disagio, anche su segnalazione delle autorità competenti, intervenendo con sollecitudine in caso di bisogno o di emergenza.

Sono previsti inoltre servizi minimi nelle giornate festive.

14- SERVIZIO DI EMERGENZA

Qualora, per gli eventi di forza maggiore si dovessero verificare carenze o sospensioni del servizio nell'ambito del turno di lavoro, laddove necessario, Astea Multiservizi Srl attiverà un servizio sostitutivo di emergenza.



Insieme al servizio dell'ambiente

15 - PRONTO INTERVENTO

L'attività di Pronto intervento è finalizzata ad effettuare tutte quelle operazioni di raccolta rifiuti e pulizia d'emergenza insorte al verificarsi di fenomeni imprevedibili e/o di urgenza (allagamenti, incendi, etc.) che producono o rischiano di produrre potenziali danni a persone o a cose, che producono degrado alle strutture o a qualsiasi parte del patrimonio, che inducono disagio allo svolgimento della normale attività delle strutture. La gestione del servizio di pronto intervento verrà attivata tramite segnalazione telefonica, fax, e-mail o sms. Al momento della segnalazione, l'operatore addetto al servizio di ricezione appositamente formato procederà a valutare attentamente la segnalazione in base ad alcuni elementi (urgenza, tipologia dell'intervento, entità dell'intervento, etc.) e quindi successivamente a trasmettere la segnalazione alla squadra di pronto intervento individuata. Le caratteristiche fondamentali del servizio di pronto intervento sono:

- ricezione delle segnalazioni 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno;
- esecuzione degli interventi affidata a personale altamente qualificato;
- capacità di intervento in archi temporali molto brevi dalla segnalazione (15-60 minuti dalla segnalazione).

Il servizio di pronto intervento verrà eseguito da una squadra formata da operatori qualificati (n.1 autista, con relativi mezzi e n. 2 operatori). La squadra di pronto intervento verrà gestita dal Responsabile Tecnico che si occuperà di:

- organizzare e pianificare logisticamente l'intervento;
- predisporre le risorse (mezzi e manodopera) necessarie e richieste dall'intervento;
- vigilare affinché il personale della squadra operi in maniera celere e corretta;
- eseguire i controlli anche con metodi statistici sull'operato della squadra.

Gli operatori della Squadra di Pronto Intervento verranno appositamente formati sulle tecniche più consone per intervenire in caso di emergenza.

Raccolta dati e tracciatura dei conferimenti a riciclo

16 – CRISI IMPIANTISTICA

In caso di crisi delle operazioni di smaltimento e recupero, Astea Multiservizi Srl ne dà adeguato preavviso all'Amministrazione Comunale sottoponendo alle Autorità competenti una proposta relativa alle misure da adottare per superare il periodo di crisi. Non sono imputabili al gestore ritardi conseguenti alla mancata individuazione da parte dell'organo di governo d'Ambito, degli impianti di destinazione dei rifiuti raccolti.

17 - INFORMAZIONI ALL'UTENZA

Astea Multiservizi Srl assicura una continua e completa informazione ai cittadini circa le modalità di prestazione dei servizi, il miglior utilizzo degli stessi ed ogni altra iniziativa dell'Azienda. In particolare promuove iniziative rivolte oltre che alla cittadinanza anche agli studenti e alle associazioni di categoria.

Ogni cittadino può rivolgersi ad Astea Multiservizi Srl dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 12.00 telefonando al numero Tel. 0972 879066.



Astea
AZIENDA SERVIZI TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE

Insieme al servizio dell'ambiente

Durante tali fasce orarie è possibile fornire segnalazioni e/o ricevere informazioni relative ai servizi o consultare il sito internet <http://www.asteamultiservizi.it> alla sezione "società trasparente" "servizi erogati".

18 - CONTATTI AZIENDA

È possibile richiedere informazioni e/o chiarimenti a questi riferimenti:
via mail: info@asteamultiservizi.it oppure via PEC: astea.srl@pec.it